

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 28.2.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PRPPG Diretoria de Pesquisa – DIRPE		Versão Nº	1
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	Ana Flávia de Abreu	Data da elaboração	12/04/2018
Gestor	Leandro Silva Marques		
Título	Submissão de Solicitação de Repetição de Aula prática na CEUA/UFVJM		

1. Descrição			
Esse processo orienta como Docente deve solicitar a repetição aula prática previamente aprovada pela Comissão de Ética em Uso de Animais (CEUA/UFVJM).			
2. Objetivos			
Avaliar solicitação de repetição de aula prática encaminhada pelo Docente de acordo com as exigências do item 9.4.4 da Resolução Normativa CONCEA n. 30, de 02 de fevereiro de 2016.			
3. Público Alvo			
Docentes responsáveis por aulas que envolvem animais na Instituição.			
4. Pré-requisitos			
<ul style="list-style-type: none"> • Possuir aula prática aprovada pela CEUA-UFVJM; • Não variar nenhum aspecto da atividade sem a aprovação da CEUA, usando sempre o mesmo protocolo; • Formulário para Solicitação de Repetição de Aula Prática; 			
5. Responsáveis			
- Docente; - Secretária da CEUA/UFVJM; - Coordenação da CEUA/UFVJM; - Membros da CEUA/UFVJM.			
6. Atividades			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Preencher Formulário de Repetição de Aula Prática	Docente	-
02	Enviar Formulário preenchido para o e-mail da CEUA-UFVJM (ceua@ufvjm.edu.br)	Docente	-
03	Validar Documentos enviados na solicitação de repetição de aula prática	Secretária da CEUA	Até 05 dias úteis
04	No caso de Pendência Documental na Solicitação: Recusar e enviar pendência por e-mail ao responsável.	Secretária da CEUA	Até 05 dias úteis
05	No caso de documentação aceita: enviar e-mail confirmando o recebimento da solicitação.	Secretária da CEUA	Até 05 dias úteis
06	Encaminhar e-mail com o formulário de solicitação para a apreciação da Coordenação da CEUA	Secretária da CEUA	Até 05 dias úteis
07	Analisar solicitação de Repetição de Aula Prática	Coordenação CEUA	-
08	Informar via e-mail a secretaria se a solicitação foi aprovada ou reprovada	Coordenação CEUA	-
09	Elaborar Memorando Padrão com o resultado da avaliação da Coordenação	Secretária	-

10	Encaminhar para homologação em reunião o memorando resposta a solicitação de repetição de aula prática	Secretária	-
11	Homologar solicitação de repetição de aula prática na reunião da CEUA.	Membros da CEUA	Durante a reunião da CEUA-UFVJM
12	Encaminhar o memorando resposta para o docente responsável	Secretária	-

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	Telefone	Ramal	e-mail
Recepção PRPPG	(38) 3532-1284	-	-
Ana Flávia de Abreu	(38) 3532-1200 (38)3532-1284	8141	ceua@ufvjm.edu.br

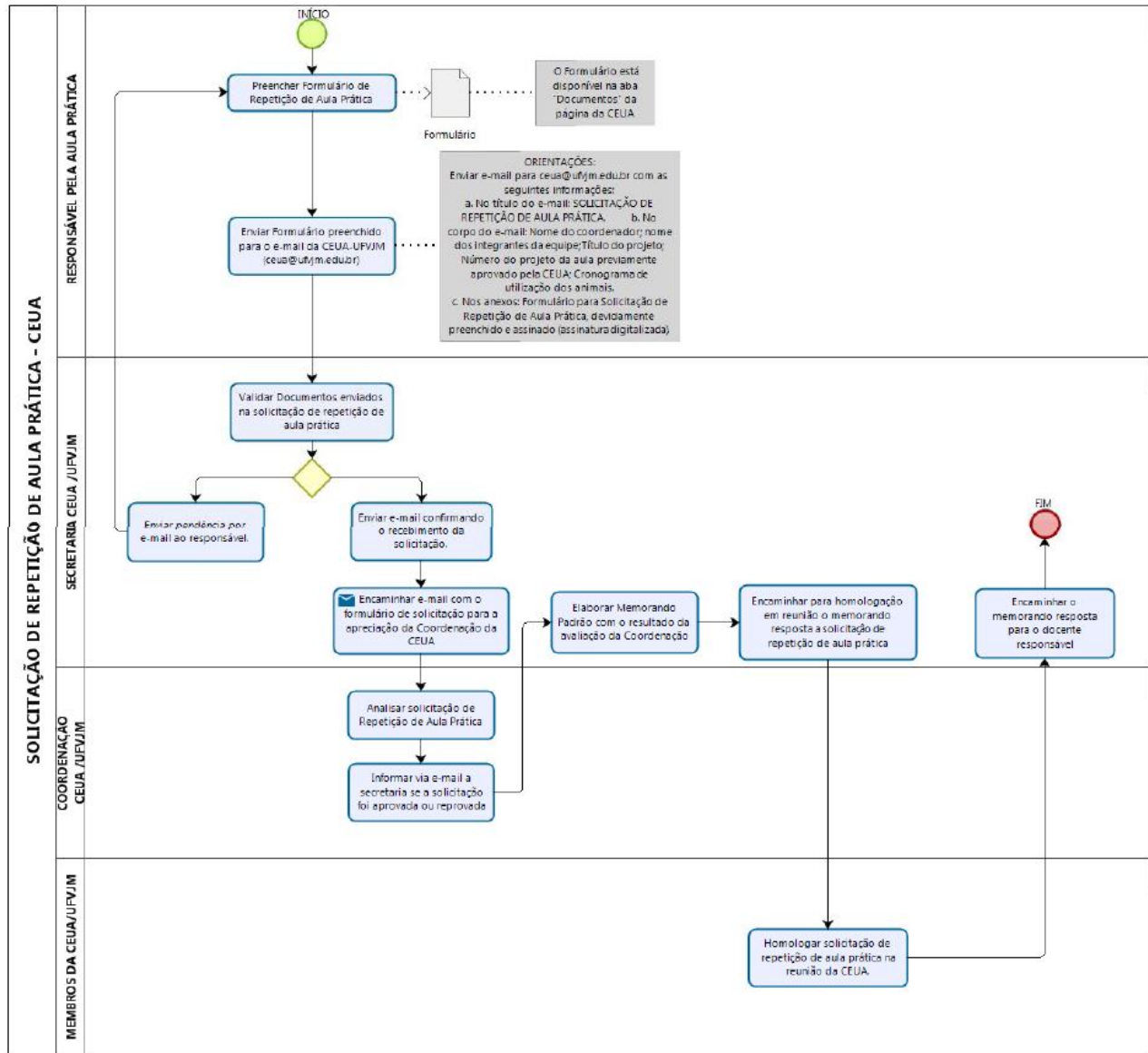
8. Definições / Legenda

CEUA – Comissão de Ética em Uso de Animais
 CONCEA - Conselho Nacional de Experimentação Animal

9. Material de suporte

- Resolução Normativa CONCEA nº 30/2016;
 - Formulário para Solicitação de Repetição de Aula Prática disponível na aba “Documentos” da página do CEUA/UFVJM. Link: <http://novo.ufvjm.edu.br/ceua/documentos/>;

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	12/04/2017	Ana Flávia de Abreu	Secretária da CEUA
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: